

CSS Marguerite-Bourgeoys

# Procédurier pour l'admission en ligne

ÉLÈVES

Dernière mise à jour : 2021/02/01

## Procédurier admission en ligne

Lors de votre inscription, le partenaire vous enverra un lien afin de pouvoir vous inscrire en ligne.

<https://www.admissionfp.com/demadm/demAdm.aspx?code=763403&prog=5264&offre=78430&sanction=7&langue=fr>

Cliquez sur le lien et suivez les étapes suivantes :

Cliquez sur la pastille *Faire une demande d'admission*

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.admissionfp.com/offres.aspx?sanction=7&prog=5361&offre=78448>. The page title is "Lancement d'une entreprise (Nouvelle version)". The course is offered by "CFP des Carrefours" in "Verdun (Québec)".

Groupe	EX00LE20	Début	À déterminer
État	Places disponibles	Fin prévue	À déterminer
Places max.	50	Horaires	Lundi au Vendredi
Date limite d'admission	À déterminer	Jour/Soir	Jour/Soir
Coût (incluant matériel)	-	Heures semaine	30
		Arrêt estival	-

Informations supplémentaires

At the bottom of the page, there are two buttons: "SIMULATION" and "FAIRE UNE DEMANDE D'ADMISSION". The "FAIRE UNE DEMANDE D'ADMISSION" button is circled in red, and an arrow points to it from the text above.

## Procédurier admission en ligne

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.admissionfp.com/demadm/demAdm.aspx?code=763403&prog=5361&offre=78448&sanction=7&langue=fr>. The page title is "Demande d'admission en ligne".

**À lire avant de commencer**

- Consentement à la divulgation de renseignements personnels
- Information provenant de l'organisme scolaire
- Informations personnelles
- Informations additionnelles
- Coordonnées
- Questions spécifiques
- Questions générales
- Respect des règles d'admission
- Ajout d'une note à la demande
- Soumission de votre demande d'admission
- Paiement en ligne

**À lire avant de commencer**

Détails de groupe

**Lancement d'une entreprise (Nouvelle version)**

CFP des Carrefours

Groupe	État	Date de début	Date limite d'admission
XX00LE20	■	À déterminer	À déterminer

[Plus d'info \(+\)](#)

**Navigation**

Afin d'éviter toute erreur durant le processus, nous vous prions de ne PAS utiliser les boutons PRÉCÉDENT et SUIVANT de votre navigateur Internet. Notez également que Javascript doit obligatoirement être activé dans votre navigateur.

**Code permanent**

Vous devez posséder un code permanent officiel pour faire une demande d'admission en ligne. Si vous avez déjà fréquenté un établissement d'enseignement au Québec, vous détenez un code permanent. Il apparaît généralement sur tout bulletin émis par une institution d'enseignement du Québec..

**COMMENCER** ▶

## Procédurier admission en ligne

Inscrire votre code permanent.

Le code permanent est composé comme suit:

NNNP112233xx

NNN : Les trois premières lettres du nom de famille.

Dans le cas où le nom contient moins de trois lettres, la lettre «X» est utilisée comme caractère complémentaire

P : La première lettre du prénom usuel ;

11 : Le jour de la naissance. On ajoute 62 pour l'élève né après 1999 ;

22 : Le mois de naissance. Si l'élève est de sexe féminin, on ajoute 50 au mois ;

33 : Les deux derniers chiffres de l'année de naissance ;

XX : Caractères déterminés par le Ministère pour rendre le code permanent unique et le valide.

**\*\* Si vous n'avez pas de code permanent remplacer les XX par 99.\*\***

\*\*\* Une fois que le Ministère vous aura attribué un code permanent, vous recevrez un courriel vous indiquant votre code. \*\*\*



## Procédurier admission en ligne

Lire le consentement à la divulgation de renseignements personnels et cochez, si vous êtes consentent, l'encadré *Je consens à la divulgation de mes renseignements personnels*. Par la suite, cliquez sur la pastille *Suivant*.

À lire avant de commencer	Consentement à la divulgation de renseignements personnels
Consentement à la divulgation de renseignements personnels	Je consens à ce que les renseignements recueillis dans cette demande d'admission soient transmis aux organismes scolaires choisis, à l'organisme scolaire d'origine, à AdmissionFP et au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) aux fins de planification/gestion et ce, dans le respect de la <i>Loi sur l'accès aux documents publics et sur la protection des renseignements personnels</i> (L.R.Q., c. A-2.1) et j'autorise les organismes scolaires à consulter mon dossier en consignation à AdmissionFP et au MEES. Je consens à ce que mes données d'identification fassent l'objet d'une vérification par le MEES auprès du Directeur de l'état civil.
Information provenant de l'organisme scolaire	
Informations personnelles	
Informations additionnelles	Je comprends que sans la présente autorisation, le ou les organismes concernés ne peuvent donner suite à la présente demande ni au traitement de mon dossier.
Coordonnées	
Questions spécifiques	<b>Note :</b> Le candidat ou, le cas échéant, le titulaire de l'autorité parentale peut adresser à l'organisme détenant des renseignements sur le candidat une demande d'accès ou de rectification concernant ses renseignements, conformément à la <i>Loi sur l'accès aux documents publics et sur la protection des renseignements personnels</i> .
Questions générales	
Respect des règles d'admission	<input type="checkbox"/> Je consens à la divulgation de mes renseignements personnels.
Ajout d'une note à la demande	
Soumission de votre demande d'admission	
Paiement en ligne	
<input type="button" value="✕ ANNULER VOTRE DEMANDE"/>	
<input type="button" value="SUIVANT ➔"/>	

## Procédurier admission en ligne

<b>renseignements personnels</b>	
<b>Information provenant de l'organisme scolaire</b>	
Informations personnelles	
Informations additionnelles	
Coordonnées	
Questions spécifiques	
Questions générales	
Respect des règles d'admission	
Ajout d'une note à la demande	
Soumission de votre demande d'admission	
Paiement en ligne	

**ATTENTION**

Ce programme est offert en entrée continue et sortie variable.

J'ai lu et bien compris l'information ci-dessus.

**ANNULER VOTRE DEMANDE**      **SUIVANT** ➔

1 : Cochez      2. Cliquez sur suivant

**Programmes et formations**      **Demande d'admission en ligne**      **Dossier en ligne**      **À propos**

## Procédurier admission en ligne

Remplir les champs précédés d'un astérisque (\*). Une fois que c'est terminé, cliquez sur la pastille *suivant* qui se trouve au bas de la page.

Inscrire le lieu de naissance  
et non la ville où vous  
habitez présentement

**\* Sexe :**  
 Féminin  Masculin

**\* Date de naissance (AAAA-MM-JJ) :**

**\* Lieu de naissance :**  
Ville (city)

**\* Langue maternelle :**  
Français

**\* Langue parlée :**  
Français

[← PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT →](#)

<b>Programmes et formations</b> P - Diplôme d'études professionnelles	<b>Demande d'admission en ligne</b> Besoin d'assistance?	<b>Dossier en ligne</b> Se connecter	<b>À propos</b> Qui sommes-nous?
--	---	---	-------------------------------------

## Procédurier admission en ligne

À la deuxième page, remplir les informations additionnelles. **\*\*Utiliser l'adresse courriel que vous utiliserez durant la formation, car des documents importants ou des informations seront envoyés à cette adresse courriel\*\***

Une fois que tous les champs obligatoires sont remplis, cliquez sur la pastille *suivant*.

Paiement en ligne

ANNULER VOTRE DEMANDE

Entrez le prénom de votre mère (même si décédée).

\* Adresse courriel :

Il est fortement suggéré de saisir une adresse courriel pour recevoir une confirmation, un mot de passe oublié, etc.

\* Confirmation :

Saisissez à nouveau l'adresse courriel.

\* Mot de passe :

Doit contenir entre 6 et 20 caractères alphanumériques avec ou sans symbole (!@#\$%?&\*\_+.).

\* Confirmation :

Saisissez à nouveau le mot de passe.

PRÉCÉDENT

SUIVANT

**Programmes et formations**  
DEP - Diplôme d'études professionnelles  
ASP - Attestation de spécialisation professionnelle

**Demande d'admission en ligne**  
Besoin d'assistance?  
Particularités régionales

**Dossier en ligne**  
Se connecter

**À propos**  
Qui sommes-nous?  
Médias et logo

## Procédurier admission en ligne

The screenshot shows the 'Coordonnées' section of the online admission portal. It includes a search bar at the top right with the text 'Rechercher...'. Below the search bar are navigation links: 'PROGRAMMES ET FORMATIONS', 'ORGANISMES SCOLAIRES', 'DOSSIER EN LIGNE', and 'CONTACT'. The 'English' language option is also visible.

The main form is titled 'Coordonnées' and contains the following fields:

- \* Votre adresse postale :** A large text input field with a circled button below it that says '+ Ajouter une adresse'.
- Vos contacts téléphoniques :** A section with three input fields: '\* Résidence :', 'Cell./Pag.:', and 'Autre :'. The 'Autre :' field has an 'Ext' label next to it.

Below the main form is a section titled 'Trouver une adresse au Québec'. It contains the following fields:

- \* Numéro sur rue :** An input field.
- \* Code postal :** An input field.
- Appartement :** An input field.

At the bottom of this section are three buttons: 'ANNULER', 'SAISIE MANUELLE', and 'RECHERCHER'. The 'RECHERCHER' button is circled.

Below the 'RECHERCHER' button, a search results window is open, titled 'Liste des adresses trouvées'. It contains the text: 'Si l'une des adresses suivantes est la vôtre, sélectionnez le bouton correspondant « Saisie manuelle ».' Below this text is a list of search results, with the first one being '1240, rue Moffat, Verdun H4H 1Y9'.

Cliquer sur le lien *Ajouter une adresse*. Cette fenêtre s'ouvrira. Inscrire seulement le numéro civique, le code postal et le numéro d'appartement s'il y a lieu et cliquer sur la pastille *recherche*. Votre adresse apparaîtra et vous n'aurez qu'à la sélectionner. Par la suite, ajouter votre numéro de téléphone et cliquer sur la pastille *suivant* au bas de la page.

**\*\*Si votre adresse ne figure pas dans les choix, vous devez la saisir manuellement en cliquant sur la pastille *Saisie manuelle* (voir à la page suivante pour la procédure)\*\*\***

### Liste des adresses trouvées

Si l'une des adresses suivantes est la vôtre, sélectionnez le bouton correspondant « Saisie manuelle ».

○ 1240, rue Moffat, Verdun H4H 1Y9

## Procédurier admission en ligne

Cette fenêtre s'ouvrira afin que vous puissiez saisir votre adresse manuellement. Une fois que c'est terminé, cliquez sur la pastille *enregistrer*. Vous reviendrez alors à la fenêtre précédente. Cliquez sur la pastille *suivant*.

### Saisie manuelle de l'adresse



Saisissez les informations requises (\*) et appuyez sur le bouton « Enregistrer ».

* No sur rue :	App. :	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Rue :	* Type de rue :	* Orientation :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aucune"/>
* Ville :	* Code postal :	Casier postal :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Province :	* Pays :	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

← TROUVER UNE ADRESSE

ENREGISTRER →

## Procédurier admission en ligne

Répondez aux questions générales qui sont obligatoires et cliquez sur *suivant*.

À lire avant de commencer

Consentement à la divulgation de renseignements personnels

Information provenant de l'organisme scolaire

Informations personnelles

Informations additionnelles

Coordonnées

Questions spécifiques

**Questions générales**

Respect des règles d'admission

Ajout d'une note à la demande

Soumission de votre demande d'admission

Paiement en ligne

ANNULER VOTRE DEMANDE

PRÉCÉDENT

SUIVANT

### Questions générales

Les champs précédés d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**\* Comment avez-vous appris que ce programme était offert dans ce centre?**

Cette information nous aidera à mieux servir notre clientèle.

**\* Dernière école secondaire fréquentée au Québec (Formation non professionnelle) :**

Je n'ai jamais fréquenté d'école secondaire

**\* Fréquentez-vous ou avez-vous fréquenté cette école dans la dernière année?**

Oui  Non

### Spécialiste en orientation scolaire

Si vous avez été conseillé par un spécialiste en orientation scolaire, vous pouvez lui permettre de faire le suivi de votre dossier d'admission.

[Rechercher un spécialiste](#)

## Procédurier admission en ligne

Si vous avez un message à nous communiquer, inscrivez-le dans l'encadré. Une fois terminé, cliquez sur la pastille *suivant*.

### Demande d'admission en ligne

<i>À lire avant de commencer</i>	<b>Ajout d'une note à la demande</b>
<i>Consentement à la divulgation de renseignements personnels</i>	Vous pouvez, si vous le désirez, ajouter une note supplémentaire à votre demande d'admission. Cette note sera consultée par le ou les responsables de l'admission du centre de formation professionnelle.
<i>Information provenant de l'organisme scolaire</i>	<b>Votre message :</b>
<i>Informations personnelles</i>	<input type="text"/>
<i>Informations additionnelles</i>	250 caractère(s) restant(s)
<i>Coordonnées</i>	
<i>Questions spécifiques</i>	
<i>Questions générales</i>	
<i>Respect des règles d'admission</i>	
<b>Ajout d'une note à la demande</b>	
<i>Soumission de votre demande d'admission</i>	
<i> Paiement en ligne</i>	

## Procédurier admission en ligne

Vérifiez vos informations et cliquez sur *soumettre* au bas de la page.

https://www.admissiontp.com/demadm/demAdm.aspx?code=/63403&prog=5264&offre=/8423&sanction=/&langue=fr

Ajout d'une note à la demande

Soumission de votre demande d'admission

Paiement en ligne

ANNULER VOTRE DEMANDE

Sexe	Féminin
------	---------

Informations additionnelles [Modifier](#)

Nom du père	Inconnu	Adresse courriel	
Prénom du père	Inconnu		
Nom de la mère	Inconnue		
Prénom de la mère	Inconnue		

Coordonnées [Modifier](#)

	Tél. (résidence)	
--	------------------	--

Questions générales [Modifier](#)

Dernière école secondaire fréquentée au Québec (Formation non professionnelle)	<aucune>
Spécialiste en orientation scolaire	<aucun>

Votre message [Modifier](#)

Votre message	<aucun>
---------------	---------

SOUMETTRE

## Procédurier admission en ligne

Lire les informations et cliquez sur *suivant* au bas de la page.

À lire avant de commencer
Consentement à la divulgation de renseignements personnels
Information provenant de l'organisme scolaire
Informations personnelles
Informations additionnelles
Coordonnées
Questions spécifiques
Questions générales
Respect des règles d'admission
Ajout d'une note à la demande
Soumission de votre demande d'admission
<b> Paiement en ligne</b>

### Paiement en ligne

**Afin de compléter votre demande d'admission**, vous devez obligatoirement payer les frais d'utilisation d'AdmissionFP lorsque le montant total est supérieur à 0,00 \$. À noter qu'il n'y a aucun frais d'utilisation à payer pour les demandes d'admission « Élève / Stage d'un jour », un crédit complet est appliqué.

- Les frais sont payables par le système de paiement sécurisé Moneris (Visa, MasterCard, American Express ou Interac<sup>MD</sup>).
- Ces frais sont aussi payables par virement bancaire en accédant à votre dossier en ligne AdmissionFP.
- Aucun remboursement ne sera accordé.

#	Description	Prix
1901517	5361 - Lancement d'une entreprise (Nouvelle version) [ASP] 78448	10,15 \$
	<i>Crédit « Frais d'utilisation AdmissionFP payés par l'organisme scolaire »</i>	<i>- (10,15 \$)</i>
<b>Total :</b>		<b>0,00 \$</b>

**SUIVANT** ➔

## Procédurier admission en ligne

Sélectionnez l'option *Par Internet* et cliquez sur *suivant*.

Vous avez soumis votre demande d'admission avec succès!

**Numéro de référence**  
554177

**Date de soumission**  
25/01/2021



### Formulaire et autres documents requis

Afin de compléter cette demande d'admission, vous devez faire parvenir le formulaire d'admission signé et les documents requis à l'organisme scolaire.

Choisissez l'une des options suivantes :

- Par Internet**  
Transmettez sécuritairement et rapidement les documents requis à l'organisme scolaire de façon électronique (numérisation ou photographie). Vous serez redirigé vers votre dossier en ligne où vous pourrez faire le téléversement.
- Par la poste*  
*Vous devez imprimer le formulaire d'admission et suivre la procédure indiquée à la première page. Vous devrez faire parvenir les documents requis à l'organisme scolaire par la poste.*

 **L'envoi des documents requis par la poste n'est pas disponible pour les demandes d'admission dans ce groupe. Vous devrez faire parvenir les documents requis par Internet en accédant à votre dossier en ligne.**

**SUIVANT** 

## Procédurier admission en ligne

Votre fenêtre s'ouvrira, vous aurez à vous connecter à votre compte.

Inscrivez le code permanent et le mot de passe que vous avez utilisé lors de votre demande d'inscription et cliquez sur *se connecter*.

The screenshot shows the top navigation bar of the AdmissionFP.com website. The logo is 'Admissionfp destination métiers'. The navigation menu includes 'PROGRAMMES ET FORMATIONS', 'ORGANISMES SCOLAIRES', 'DOSSIER EN LIGNE', and 'CONTACT'. A search bar with the placeholder 'Rechercher...' and a magnifying glass icon is on the right. A language selector for 'English' is also present.

The main content area is divided into two columns. The left column has a heading 'Première visite sur AdmissionFP.com ?' and text explaining that users need to create a dossier. Below this is a link 'Commencez ici.' and a section for 'Étudiant étranger' with instructions on how to submit a request.

The right column has a heading 'Connexion' and a note that fields with an asterisk are mandatory. It contains two input fields: '\* Code permanent :' and '\* Mot de passe :'. The 'Mot de passe' field is circled in black. Below the password field is a link 'Mot de passe oublié ou inconnu?' and a red button labeled 'SE CONNECTER' with a right-pointing arrow.

At the bottom, there is a banner for 'COMPÉTENCES QUÉBEC' with the text: 'Plus de 30 MÉTIERS de la formation professionnelle EN COMPÉTITION' and 'Plus de 300 FINALISTES en provenance de toutes les RÉGIONS DU QUÉBEC'. The banner also features a logo of a gear and a person, and the text 'Olympiques des métiers et des collèges'.

## Procédurier admission en ligne

Vous devez maintenant télécharger vos documents requis.

**\*\*Les documents téléchargés doivent être en français ou en anglais et lisibles. De plus, les documents doivent être conformes à l'original. Les documents pourront être refusés par l'agente de bureau qui s'occupe de votre dossier si ceux-ci ne correspondent pas à la demande. Dans ce cas-ci vous aurez à le télécharger de nouveau.\*\***

Cliquez sur le lien *Ajouter fichier(s)*

**\*\*Les documents doivent être numérisés dans la bonne catégories\*\***

Nouvelle demande  
[\[Supprimer la demande\]](#)

<b>Date de début</b> À déterminer	<b>Groupe</b> EX00LE20
<b>Organisme scolaire</b> CFP des Carrefours <a href="#">Plus d'info</a> [⌵]	

<b>Date de soumission</b> 25 jan. 2021	<b># Référence</b> 1901517
<b>Sanction</b> ASP	<b>Priorité</b> # 1
<b>Région</b> Laval - Montérégie - Montréal (13-16-06)	

[RETOUR À VOTRE DOSSIER EN LIGNE](#)

### Formulaire et autres documents requis

Afin de compléter cette demande, vous devez faire parvenir les documents requis à l'organisme scolaire.

Transmettez sécuritairement et rapidement les documents requis de façon électronique. Il existe plusieurs façons soit par : un téléphone intelligent, une tablette, un fichier d'image déjà digitalisé de formats PDF, JPG, PNG, et BMP.

 <b>Certificat de naissance grand format émis par l'état civil</b> Doit afficher le nom des parents. Traduit en français ou en anglais.	<a href="#">Ajouter fichier(s)</a>
 <b>Formulaire d'inscription signé</b> Utilisez le document que vous avez reçu, signez-le et téléversez-le ici.	<a href="#">Ajouter fichier(s)</a>
 <b>Formulaire de demande d'admission signé</b> <a href="#">Télécharger le formulaire de demande d'admission</a> Imprimer et signer le formulaire, puis téléversez-le ici.	<a href="#">Ajouter fichier(s)</a>
 <b>Une preuve de résidence permanente au Québec</b> Un document officiel provenant d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental attestant l'adresse. Ex: relevé d'impôt, taxes scolaires ou municipales, relevé de notes du MEES avec adresse, compte de services publics : permis de conduire, carte d'assurance maladie, électricité, téléphone, Vidéotron, etc.	<a href="#">Ajouter fichier(s)</a>

**Ne pas tenir compte du formulaire de demande d'admission**

## Procédurier admission en ligne

Lisez attentivement les informations et cliquez sur la pastille *j'ai compris*.

### Avant de débiter...

Il est fortement recommandé de prendre connaissance des conseils ci-dessous avant de téléverser une copie de votre pièce justificative. Ceci permettra d'accélérer le processus de validation.

-  L'information doit être visible et lisible.
-  L'orientation doit être conforme à l'original.
-  Ajoutez l'ensemble des pages dans l'ordre.
-  Max. 10Mo / fichier  
Formats acceptés :  
BMP, JPG, PDF, PNG

## Procédurier admission en ligne

Cliquez sur *Ajout de fichier*. Une fois le fichier ajouté, cliquez sur *enregistrer*.

### Ajout de fichier(s) ✕

Certificat de naissance grand format émis par l'état civil

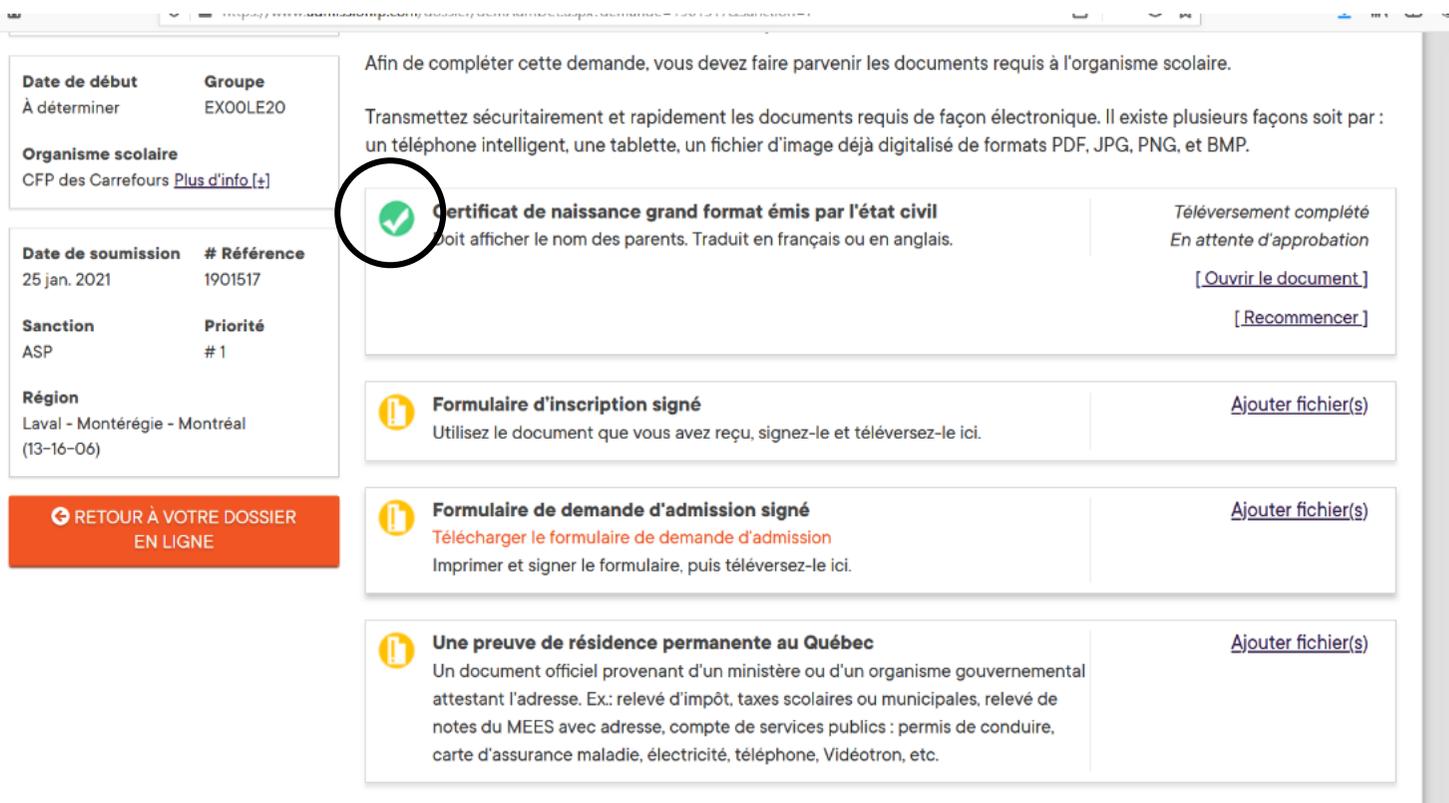


← PRÉCÉDENT ENREGISTRER →

## Procédurier admission en ligne

Une fois que votre document est téléchargé, un crochet vert apparaît à gauche.

Cela veut dire que votre document a bien été téléchargé, vous n'avez qu'à continuer le téléchargement des autres catégories de documents demandés.



Afin de compléter cette demande, vous devez faire parvenir les documents requis à l'organisme scolaire.

Transmettez sécuritairement et rapidement les documents requis de façon électronique. Il existe plusieurs façons soit par : un téléphone intelligent, une tablette, un fichier d'image déjà digitalisé de formats PDF, JPG, PNG, et BMP.

<b>Date de début</b> À déterminer	<b>Groupe</b> EX00LE20
<b>Organisme scolaire</b> CFP des Carrefours <a href="#">Plus d'info [+]</a>	
<b>Date de soumission</b> 25 jan. 2021	<b># Référence</b> 1901517
<b>Sanction</b> ASP	<b>Priorité</b> # 1
<b>Région</b> Laval - Montérégie - Montréal (13-16-06)	

[RETOUR À VOTRE DOSSIER EN LIGNE](#)

	<b>Certificat de naissance grand format émis par l'état civil</b> Doit afficher le nom des parents. Traduit en français ou en anglais.	<i>Téléversement complété</i> <i>En attente d'approbation</i> <a href="#">[ Ouvrir le document ]</a> <a href="#">[ Recommencer ]</a>
	<b>Formulaire d'inscription signé</b> Utilisez le document que vous avez reçu, signez-le et téléversez-le ici.	<a href="#">Ajouter fichier(s)</a>
	<b>Formulaire de demande d'admission signé</b> <a href="#">Télécharger le formulaire de demande d'admission</a> Imprimer et signer le formulaire, puis téléversez-le ici.	<a href="#">Ajouter fichier(s)</a>
	<b>Une preuve de résidence permanente au Québec</b> Un document officiel provenant d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental attestant l'adresse. Ex.: relevé d'impôt, taxes scolaires ou municipales, relevé de notes du MEES avec adresse, compte de services publics : permis de conduire, carte d'assurance maladie, électricité, téléphone, Vidéotron, etc.	<a href="#">Ajouter fichier(s)</a>

## Procédurier admission en ligne

Et voilà votre inscription en ligne est terminée. Une fois que votre dossier sera soumis au département de l'admission de la CSSMB, vous recevrez un courriel afin de vous donner une mise à jour de votre dossier.

**Il est donc important d'aller consulter votre dossier en ligne régulièrement.**

Par la suite, vous recevrez la fiche et le profil par courriel. Il faudra les signer et les retourner par courriel.

Il se peut que des documents supplémentaires vous soient demandés, vous n'avez qu'à les remplir, les signer et les retourner également par courriel.

### **Quelques points importants à se rappeler:**

- Inscrire le bon lieu de naissance, sinon vous n'aurez pas les bonnes catégories disponibles pour numériser vos documents.
- Numériser les bons documents dans les bonnes catégories. Exemple: certificat de naissance dans la catégorie certificat de naissance etc.
- Aviser le partenaire avec lequel vous être inscrit si votre adresse courriel change. Afin qu'il puisse vous en aviser
- Si vous faites une inscription pour un autre programme, les documents devront être numérisés à nouveau
- Le formulaire sur le site Admission FP n'est pas à remplir. Vous recevrez les documents d'admission par l'une de nos agente de bureau.